ПРОТОКОЛ №1

заседания комиссии по противодействию коррупции

г. Жодино 29 января 2018 г.

Место проведения: г. Жодино, ул. Сухогрядская, д. 11, 3 эт., каб. главного инженера Государственного предприятия «УКС г. Жодино»

Председатель комиссии:

Синькевич Анатолий Евгеньевич, главный инженер;

Члены комиссии:

Будько Наталья Леонидовна, главный бухгалтер;

Хохлова Инна Леонидовна, начальник отдела технического надзора;

Матулевская Ольга Васильевна, инженер 1 категории;

Григорьев Павел Александрович, юрисконсульт 1 категории.

Приглашенные лица: не присутствуют

Повестка заседания:

1. Избрание заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии;
2. Разработка и утверждение плана мероприятий (работы) на 2018 год;
3. Иные вопросы, предложенные членами комиссии.

По первому вопросу повестки выступил председатель комиссии Синькевич А.Е. с предложением об избрании заместителем председателя главного бухгалтера Будько Наталью Леонидовну, секретарем комиссии с правом голоса юрисконсульта 1 категории Григорьева Павла Александровича.

Голосовали по первому вопросу: за – 5; против – 0; воздержались – 0.

Решили по первому вопросу:

1. Избрать заместителем председателя комиссии Будько Н.Л., главного бухгалтера;
2. Избрать секретарем комиссии с правом голоса Григорьева П.А., юрисконсульта 1 категории.

По второму вопросу повестки выступил председатель комиссии с предложением организации работы комиссии по утвержденному плану и предложил план работы комиссии на 2018 г. (приложение к протоколу).

Голосовали по второму вопросу: за – 5; против – 0; воздержались – 0.

Решили по второму вопросу:

1. Утвердить прилагаемый план работы комиссии. При поступлении материалов от сторонних организаций организовывать внеочередные заседания (по мере необходимости).

Иных вопросов для рассмотрения от членов комиссии не поступало.

Председатель комиссии А.Е. Синькевич

Секретарь комиссии П.А. Григорьев

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции Государственного предприятия «УКС г. Жодино»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Примечание |
| 1. | Обобщать результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросу деятельности Предприятия с целью выявления коррупционных действий работников Предприятия | 1 раз в полугодие, дата заседания определяется председателем | Анализ обращений, зарегистрированных и поступивших на Предприятие, поручений поступивших от иных уполномоченных государственных органов и организаций |
| 2. | Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в строительной отрасли.  | 1 раз в полугодие, дата заседания определяется председателем | Использовать республиканские СМИ, поступающие по подписке  |
| 3. | Обеспечивать принятие (утверждение) на Предприятии локальных нормативных правовых актов (приказов, инструкций, положений) | 1 раз в полугодие, дата заседания определяется председателем | На рассмотрение комиссии предоставляются принятые в текущем периоде ЛНПА. При обнаружении несоответствия ЛНПА антикоррупционному законодательству комиссия вносит предложение об отмене и/или внесении изменений в ЛНПА |
| 4. | Осуществлять проверку знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников | По мере проведения аттестации | Обеспечить присутствие в аттестационной комиссии членом комиссии по противодействию коррупции. Результаты аттестации рассматриваются на заседании комиссии |
| 5. | Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными лицами требований статей 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»; сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссий по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем | По мере изменения штатного расписания  | Проведение проверки на наличие ограничений, распространяющегося на принимаемого работника |
| 6. | Обеспечивать контроль за соблюдением должностными лицами Предприятия ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции | По итогам работы каждого полугодия |  |
| 7. | Принять меры по совершенствованию и закреплению в локальных нормативных правовых актах методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении. Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов | Анализируется по итогам работы за год на заседании комиссии |  |
| 8. | Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности Предприятия в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур | Анализируется 1 раз в полугодие на заседаниях комиссии | По данным бухгалтерского учета приобретенных ТМЦ на сумму свыше 500 базовых величин  |
| 9. | Принять действенные меры по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества | Анализируется по итогам работы за год на заседаниях комиссии |  |
| 10. | По каждому факту причинения Предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия корыстных действий (умысла) при принятии соответствующих решений | По итогам каждого полугодия | С учетом сроков, установленных законодательством |
| 11. | По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению  | 1 раз в год | С учетом сроков, установленных законодательством |
| 12. | Производить контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета с целью обеспечения сохранности материальных ценностей на Предприятии. Включить в учетную политику нормы, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключающий возможность его хищения | Ежегодно на заседаниях комиссии | При разработке учетной политики Предприятия |
| 13. | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении | Ежегодно рассматривается на заседании комиссии | По результатам проведения инвентаризации |
| 14. | Обеспечить на Предприятии надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также при необходимости их досмотра | 1 раз в год рассматривается на заседаниях комиссии |  |
| 15. | Осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок  | 1 раз в полугодие | По данным бухгалтерского учета |
| 16. | Осуществление контроля за проведением процедур закупок в строительстве, в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок  | 1 раз в полугодие рассматривается на заседании комиссии | Выборочная проверка по объектам |