**Коммунальное дочернее унитарное предприятие**

**«Управление капитального строительства г.Жодино»**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_/01-12-ОС**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. г. Жодино

О создании комиссии по противодействию коррупции и утверждении локального нормативного акта

В целях усиления координации работы по противодействию коррупции при осуществлении производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, для обеспечения эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия преступности и коррупции в рамках реализации системы мер, определенных законом Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. «О борьбе с коррупцией», во исполнение [пункта 2](file:///C:\Gbinfo_u\user\Temp\228567.htm#a2) постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии: Синькевич Анатолий Евгеньевич, главный инженер;

Члены комиссии: Будько Наталья Леонидовна, главный бухгалтер;

Хохлова Инна Леонидовна, начальник отдела технического надзора;

Матулевская Ольга Васильевна, инженер 1 категории;

Григорьев Павел Александрович, юрисконсульт 1 категории.

1. При работе комиссии руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь, Положением, утвержденным настоящим приказом.
2. Заседания комиссии оформляются протокольно.
3. Утвердить прилагаемое Положение о противодействии коррупции Коммунального дочернего унитарного предприятия «Управление капитального строительства г. Жодино»

Директор В.В. Зорич

УТВЕРЖДЕНО

приказом № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции Коммунального дочернего унитарного предприятия «Управление капитального строительства г. Жодино»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в Коммунальном дочернем унитарном предприятии «Управление капитального строительства г. Жодино» (Государственное предприятие «УКС г. Жодино») (далее - Предприятие) комиссии по противодействию коррупции.

2. Комиссия создается приказом директора Предприятия в количестве не менее пяти членов.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений Предприятия, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, сохранности собственности и эффективного использования имущества, кадровой и юридической работы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 20 июля 2006 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 122, 2/1262), иными актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1732 от 26.12.2011, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных в строительной отрасли, иных отраслях экономики;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственных органов (организаций);

доведение до сведения работников информации, опубликованной в средствах массовой информации, о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Предприятия, комиссий, рабочих групп, созданных на Предприятии по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору Предприятия;

рассмотрение вопросов соблюдения корпоративной этики.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений учредителя (Коммунального унитарного предприятия «Управление капитального строительства Миноблисполкома»), собственника (Минский областной исполнительный комитет), государственного органа (организации) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

разрабатывает и представляет директору Предприятия предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение руководителя Предприятия предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует руководителя Предприятия о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

вносит руководителю

вносит директору Предприятия предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит руководителю Предприятия предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Предприятия антикоррупционного законодательства;

с соблюдением на Предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), процедур закупок в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам Предприятия заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями Предприятия, специалистами. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.